



SUGGERIMENTI PER

# LAVORARE DA CASA



Trova uno spazio confortevole con minime distrazioni.



Lavora più comodo utilizzando gli speakers del tuo PC ed il microfono, al posto delle cuffie.



Utilizza mouse e tastiera esterni.



Alzati spesso.



Fai pause regolari per ridurre lo stress.



## COMFORT

Organizza uno spazio di lavoro confortevole.



Crea una routine e Pianifica la tua giornata lavorativa.



Se utilizzi il wireless, valuta la tua distanza dal router.



Mantieni i tuoi accessori wireless sempre carichi.

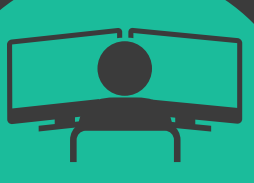


Una rete cablata fornisce sempre una migliore performance.



## PRODUTTIVITA'

Massimizza l'efficienza dello spazio di lavoro.



Utilizza due monitor per aumentare la produttività.



Abilita i sistemi di sicurezza aziendali.



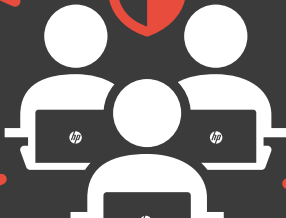
Limita la navigazione personale sul PC di lavoro.



Disabilita, copri o chiudi la webcam quando non la utilizzi.



Connettiti solo su reti Wi-Fi® conosciute e affidabili.



## SICUREZZA

Mantieni la tua azienda e il tuo lavoro al sicuro.



Contatta il servizio IT immediatamente se noti qualcosa di sospetto sul tuo PC.



Una breve chiamata può essere più produttiva di un email o messaggio.



Meetings virtuali con webcam possono aiutare a comunicare più efficacemente.



Comunque, sentiti libero di spegnere la videocamera qualche volta mantenere i confini lavoro-vita privata.



Organizza "chiacchierate virtuali" nei momenti di pausa per socializzare.



## RELAZIONI

Mantieni le tue relazioni interpersonali.

SUGGERIMENTI PER LA

# COLLABORAZIONE VIRTUALE

Sii presente, rispettoso e premuroso

Considera gli elementi audio visivi



Quando parli, fai delle pause per permettere agli altri di rispondere.



Positiona la webcam in modo che i tuoi occhi siano al livello della parte superiore dello schermo.



Limita il multitasking durante un meeting.



Verifica quello che viene inquadrato intorno a te per minimizzare distrazioni e proteggere la tua privacy.



Utilizza un abbigliamento comodo ma adeguato.



Quando condividi contenuti, condividi solo il necessario.



Tieni in considerazione il fuso orario.



Verifica i settaggi audio prima delle chiamate.



Controlla i chat tools del meeting per commenti e domande.



Positiona i contenuti in modo da non distogliere lo sguardo dalla camera.